



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
 Prot. 0000176 del 11/01/2023  
 VII (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE  
 Amministrazione trasparente  
 Atti – Sito web

**RETTIFICA LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" partecipa al progetto:  
 - *Avviso pubblico prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 "Riapertura dei termini della procedura a "sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".*  
 CNP: 13.1.4 A -FESRPN-CA-2022-205  
 CUP: C54D22000300006

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA LEA CELANO RESPONSABILE DELPROGETTO NOMINA LA S/V LUIGI DI LORENZO IN QUALITA DI SUPPORTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

<b>Cognome e Nome</b>	DI LORENZO LUIGI
<b>Ruolo</b>	ASSISTENTE TECNICO
<b>Compiti</b>	1.Supportare l'azienda fornitrice nelle attività di competenza 2. Supportare il collaudatore nelle attività di competenza 2. Supportare il supporto interno nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa 4.Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE</b> <b>"GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico</b> <b>"Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico</b> <b>"Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
SUPPORTO TECNICO	12	19,24	230,88	173,99	56,89	15,92	39,52	118,55
<b>TOTALE</b>	12		230,88	173,99	56,89	15,92	39,52	118,55

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIUR
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIUR

FIRMA PER ACCETTAZIONE

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 PROF.SSA. LEA CELANO

 Documento firmato digitalmente  
 ai sensi del CAD e normativa correlata

 LEA  
 CELANO

10.01.2023

15:59:11

GMT+01:00

