



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003 | | |
| | Sezioni associate | | |
| | Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali | Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge | |

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO
Prot. 0009063 del 30/08/2022
IV (Uscita)

Al Ferdinando Mainenti
All'Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti/sito

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
PROGETTO: "ESTATE E OLTRE"
CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 MODULO "Mens sana in corpore sano"
CUP C59J21018440001

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 contenente il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in vigore dal 17/ 11/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L. 107/2015, 'Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti';

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M20POOI "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18-12-2017;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014—2020;

VISTA la nota MIUR del 16.03.2017 n. 3131 in merito agli adempimenti obbligatori di comunicazione, informazione e pubblicità per la programmazione 2014—2020 dei PON FSE;

VISTO l' Avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 con la quale il progetto "ESTATE E OLTRE" – con Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 viene autorizzato e finanziato per €. 19.446,00;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 6527 del 09/07/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale per l'esercizio 2021;

VISTO la delibera n 34 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2021 che approva il regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività di in-segnamento per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTI i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;

VISTO l'art. 7 del D.lgs 165/2001;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docenti per ricoprire l'incarico di esperto e avente competenze specifiche;

VISTO l'avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di figure professionali (esperto) prot. n. 0008423 del 16/07/2022;

VALUTATE dalla commissione esaminatrice nominata con prot. 8840 del 19/08/2022 le domande pervenute come risulta dal verbale prot. 8864 del 22/08/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 9023 del 29/08/2022;

VISTO il decreto di individuazione delle figure professionali interne/esterne (esperto) prot.9032 del 30/08/2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente incarico

INCARICA

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Cognome e Nome | FERDINANDO MAINENTI |
| Codice Fiscale | MNNFDN64B22H703D |

QUALE ESPERTO

Del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 Codice Progetto. 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-468 afferente– PON FSE "Apprendimento e socialità" – Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021

TITOLO PROGETTO: "ESTATE E OLTRE" – CUP C59J21018440001- per complessive ore 30, sul seguente modulo formativo:

| MODULO | ORE |
|------------------------------------|------------|
| "MENS SANA IN CORPORE SANO" | 30 |

Art. 1 COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma GPU);

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe

Art.2 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Esperto si impegna a corrispondere il seguente compenso lordo onnicomprensivo pari a €2.100,00 (ore 30x € 70,00). L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'Esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

ART.3 RECESSIONE

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta tramite email, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2. In caso di risoluzione, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 4 INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016 e del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto

dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

"Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituzione scolastica, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento. Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il sottoscritto ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART.5 FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente incarico è devoluta alla competenza del foro di Salerno.

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente. Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lea Celano



30.08.2022

08:52:46

GMT+01:00